Согласовано

Глава Пошехонского муниципального района

Н.Н. Белов

\_\_\_28. 02.\_2019 года

**Отчет о реализации Плана**  
**противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района за 2018 год** | | | | | | | |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения мероприятия | | Исполни­тель меро­приятия | | Проведенные мероприятия |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| **1.Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы и планов противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 1.1 | | Реализация мероприятий Национального плана проти­водействия коррупции на 2018 – 2019 годы | В установлен­ные в плане сроки | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | | | 1.Проведено 2 заседания комиссии по предотвращению конфликта интересов, где рассмотрено 2 материала;  2. Проведена работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих.Фактов коррупционных проявлений не выявлено.  3. Двое муниципальных служащих прошли обязательное обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции. |
| 1.2. | | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2018-2020 годы | В сроки, установленные в программе | Должностные лица ОМСУ Пошехонского МР | | | 1. Управлением по противодействию коррупции проведен аудит по организации работы в сфере противодействия коррупции в Администрации Пошехонского МР. |
| 1.3. | | Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2018-2019 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОМСУ Пошехонского муниципального района | 15 января следующего за отчетным года | Управляющий делами Администрации | | | 1. Отчет подготовлен 28.02.2019 и предоставление у управление по противодействию коррупции |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | постоянно | | Консультант-юрист Администрации | Проведена антикоррупционная экспертиза 24 проектов НПА. В 4 НПА выявлены факты наличия коррупционных проявлений.  Проверено 4 НПА на наличие коррупционных проявлений. | |
| 2.2. | | Проведение анализа заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | В срок:  - до 20 января  до 20 июля текущего года | | Управляющий делами Администрации | Сделан анализ, фактов наличия личной заинтересованности сотрудников не выявлено.  По результатам прокурорского реагирования исправления в НПА внесены. | |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение антикоррупционного мониторинга и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции | Ежеквартально: | | Управляющий делами Администрации | Отчеты предоставляются в соответствии с графиком | |
| 3.2. | | Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере проти­водействия коррупции | до 30 ноября | | Органы СМИ по заданию ОМСУ | Проведено анкетирование общественности по вопросу «Есть ли коррупция в ОМСУ»  Вопрос коррупции был рассмотрен на заседании общественной палаты Пошехонского муниципального района 21.11.2019 | |
| 3.3. | | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправления. Подготовить пред­ложения о внесении изменений в Перечень коррупци­огенно- опасных функций ОМСУ | В срок:  - до 20 января –- до 20 июля текущего года | | Управляющий делами Администрации | Анализ проведен. Изменения в перечень не вносились в связи с отсутствием необходимости | |
| 3.4. | | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправле­ния, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ | До 01 декабря текущего года | | Управляющий делами Администрации | Перечень находится в актуальном состоянии | |
| **4.Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | Не реже одного раза в год | | Управляющий делами Администрации | Проведен круглый стол с участием членов общественных организаций Пошехонского МР 18.11. 2019 года. | |
| 4.2. | | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) муниципальных служащих | В течение года | | Управляющий делами Администрации | 26-27 ноября 2019 года прошли переподготовку 2 муниципальных служащих | |
| 4.3. | | Оказание муниципаль­ным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | | Управляющий делами Администрации | Оказаны консультативные услуги по заполнению Сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера . | |
| 4.4. | | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Пошехонском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательст­вом | Постоянно, по мере обращений | | Консультанты-юристы ОМСУ | Совместно с представителями юридической консультации последняя пятница каждого месяца | |
| 4.5. | | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции муниципальными служащими: | Ежеквартально | | Консультанты-юристы ОМСУ | Организовано на постоянной основе | |
| 4.5.1 | | - о порядке представления сведений о доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | I квартал | | Консультанты-юристы ОМСУ |
| 4..5.2. | | - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточни­честве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; | II квартал | | Консультанты-юристы ОМСУ |
| 4.5.3 | | - о новеллах законодательства о противодействии кор­рупции | IV квартал | | Консультанты-юристы ОМСУ |  | |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** | | | | | | | |
| 5.1. | | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Пошехонского МР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | | Управляющий делами Администрации | Сайт « пошехонский-район.рф» раздел «противодействие коррупции» | |
| 5.2. | | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности ОМСУ по реализации госу­дарственной политики противодействия коррупции | В течение года | | Отдел по организационной работе и работе с поселениями Администрации МР | Публикация НПА на плановой основе в районной газете «Сельская новь» | |
| 5.3. | | Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения муниципальных служащих , а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подве­домственных ОМСУ организациях информаци­онных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотруд­ников и граждан | В течение года | | Управляющий делами Администрации | Материалы размещаются на стенде в холле Администрации Пошехонского муниципального района | |
| **6. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 6.1. | | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | | Управляющий делами Администрации | Рассмотрено:  2 представления прокурора Пошехонского района  2 обращения заместителя Губернатора Ярославской области | |
| 6.2. | | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Пошехонского муниципального района | По мере посту­пления обра­щений | | Ответственные сотрудники Администрации | Не поступало в течении года | |
| 6.3. | | Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической по­мощи на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | | Специалист отдела по организационной работе и работе с поселениями | В течении года не поступало | |
| 6.4 | | Организация и проведение «прямых линий» с гражда­нами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОМСУ Пошехонского МР и обеспечение принятия мер по посту­пившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции: | Ежеквартально | | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | Не проводились | |
| 6.5. | | Профилактика коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | III квартал | | Специалист по закупкам | Все проекты контрактов проходят экспертизу на выявление коррупциогенных фактов | |
| **7.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | | | | |
| 7.1. | | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь-февраль текущего года | | Управляющий делами Администрации | Работа проводится на постоянной основе | |
| 7.2. | | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | | Управляющий делами Администрации | Фактов н6е предоставления и не своевременного предоставления сведений нет | |
| 7.3. | | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте в сети Ин­тернет в соответствии с действующим законодательст­вом | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | | Управляющий делами Администрации | Информация размещена в сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «противодействие коррупции» | |
| 7.4. | | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения служащими установленных законодательст­вом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:  - с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | до 1 декабря | | Управляющий делами Администрации | Анализ проведен.  Фактов коррупционных нарушений не выявлено | |
| 7.5. | | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | Ведется в ежедневном режиме | |
| 7.6. | | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных муниципальными служащими, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | | Управляющий делами Администрации | Не проводились | |
| 7.7. | | Проведение оценки коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям административных регламентов ис­полнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | | Управляющий делами Администрации | Ведется в ежедневном режиме | |
| 7.8. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | | Управляющий делами Администрации | Проведено 2 заседания комиссии, на которых рассмотрено 6 материалов | |
| 7.9. | | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих муници­пальные должности , в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | | Управляющий делами Администрации | Рассмотрено 1 представление прокурора. По результатам рассмотрения 4 человека привлечены к дисциплинарной ответственности. | |
| 7.10. | | Провести анализ работы комиссии по соблюдению тре­бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Управляющий делами Администрации | Анализ проведен | |
| 7.11. | | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими) | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Управляющий делами Администрации | Фактов заключения трудовых договоров не выявлено | |
| 7.12. | | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законода­тельства о противодействии коррупции | В течение года, по отдельному плану | | Управляющий делами Администрации | Ведется | |
| 7.13. | | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципаль­ные служащие, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к муни­ципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | | Управляющий делами Администрации | Работа проводится | |
| 7.14. | | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обя­заны представлять сведения о своих доходах, об иму­ществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст­вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года (при наличии оснований) | | Управляющий делами Администрации | Изменения внесены. Решение опубликовано в разделе «противодействие коррупции» на сайте Администрации Пошехонского муниципального района | |
| 7.15. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О  муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | | Управляющий делами Администрации | Работа проводится | |
| 7.16. | | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной службе в Российской Федерации» | При поступлении на муниципальную службу | | Управляющий делами Администрации | Порядок доведен до сведения | |
| 7.17. | | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной службе в Российской Федерации» от поступивших на службу муниципальных служащих | В течение года, по мере посту­пления | | Управляющий делами Администрации | Рассмотрено 1 уведомление. Дано согласие | |
| 7.18. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | | Управляющий делами Администрации | Работа организована | |
| 7.19. | | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | I квартал | | Управляющий делами Администрации | Доведено | |
| 7.20 | | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | В течение года, по мере посту­пления | | Управляющий делами Администрации | Уведомлений не поступало | |
| 7.21 | | Осуществление анализа публикаций в СМИ в целях выявления фактов коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Управляющий делами Администрации | Анализ проведен. Фактов не выявлено | |
| 7.22. | | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседании Общественной палаты Пошехонского муниципального района | В течение года, по отдельному плану | | Отдел по организационной работе и работе с поселениями | Рассмотрено 21.11.2018 | |
| 7.23. | | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | Постоянно | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации | Работа проводится. Фактов получения подарков не выявлено. | |
| 7.24. | | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о проти­водействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | При приеме на муници­пальную службу | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | Работа проводится | |
| 7.25 | | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции , касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Не реже 1 раза в полугодие | | Управляющий делами Администрации | Анализ проводится постоянно | |
| 7.26. | | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 1 раз в год | | Ответственные сотрудники Администрации | Проведено дополнительное анкетирование родственных связей | |
| 7.27. | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | | Управляющий делами | Прошли обучение 2 человека | |
| 7.28. | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере приема на муниципальную службу | | Управляющий делами | Не принимались в течении года | |
| **8. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | | | | |
| 8.1. | | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | На контроле | |
| **9. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| **9.1. Меры организационно – правового характера** | | | | | | | |
| 9.1.1. | | Обеспечить своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | | Управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района | Изменения внесены | |
| **9.2. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях** | | | | | | | |
| 9.2.1. | | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции муници­пальными учреждениями, находящи­мися в ведении ОМСУ | Ежегодно,  до 20 января | | Руководители МУ | Утверждены | |
| 9.2.2. | | Контроль за реализацией муници­пальными учреждениями, находящи­мися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Руководители МУ | Реализовываются | |
| 9.2.3. | | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представленных лицами, заме­щающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претен­дующими на замещение указанных должностей | До 01.07. текущего года | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Проверки проведены, нарушений не выявлено | |
| 9.2.4. | | Проведение анализа работы по реализации антикорруп­ционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Сведений не поступало | |
| 9.2.5. | | Обеспечить включение вопросов соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение долж­ностей руководителей муниципаль­ных учреждений | При проведе­нии конкурс­ных процедур | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | В течении года не проводилось конкурсов | |
| 9.2.6. | | Обеспечить ознакомление с требованиями законода­тельства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений | В течение года | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Знакомятся | |
| 9.2.7. | | Осуществлять оказание консультативной, информаци­онной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муници­пальных учреждений | В течение года | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Осуществляется | |
| 9.2.8. | | Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к слу­жебному поведению, ограничений и запретов, к урегу­лированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений | В течение года | | Управляющий делами Администрации | Проводится | |
| 9.2.9. | | Информировать муниципальные уч­реждения об изменениях законодатель­ства о противодействии коррупции | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство | | Управляющий делами Администрации | Информирование ведется через сайт Администрации Пошехонского муниципального района. | |
| 9.2.10. | | Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомствен­ными муниципальными учрежде­ниями | 20 января | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | План разработан. Антикоррупционная политика утверждена | |
| **9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | |
| 9.3.1. | | Проведение ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении ОМСУ | По отдельному плану | | КСО | Контроль проводится на плановой основе | |
| 9.3.2. | | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд в подведомственных муни­ципальных учреждениях. Результаты анализа довести до сведения муници­пальных учреждений | Не реже одного раза в полуго­дие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | | Руководители структурных подразделений, исполняющими функции учредителя МУ | Нарушений не допущено | |
| 9.3.3. | | Провести анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ. | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Первый заместитель Главы Администрации | Анализ проведен | |
| **10. Взаимодействие органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер противодействия коррупции в Пошехонском муниципальном районе.** | | | | | | | |
| 10.1. | Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти Ярославской области по вопро­сам выявления фактов несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | | Постоянно | | Управляющий делами Администрации | Осуществляется | |
| 10.2. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контрольной деятельности в рамках муниципальных закупок | | постоянно | | Ответственные сотрудники Администрации | Осуществляется | |
| 10.3. | Взаимодействие с Управлением Минюста РФ в Ярославской области в сфере обеспечения правового пространства | | постоянно | | Управляющий делами | Поступило 2 представления. Нарушения устранены | |
| 10.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и институтами гражданского общества | | постоянно | | Заместители Главы Администрации по направлениям | Взаимодействие обеспечено | |
| 10.5. | Проведение круглых столов с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции | | 1 раз в полугодие | | Должностные лица ОМСУ по направлениям деятельности | Не проводились | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Инициалы, фамилия |